



Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §  
EU:n tietosuoja-asetus (GDPR 2016/679)

## **TIETOSUOJASELOSTE**

### **1. Rekisterin pitäjä**

IJ puheterapiapalvelut Ky  
Y – tunnus: 2466059-9  
Katuosoite: Salmentie 1, Alavus  
Postiosoite: Killinkoskentie 66, 63300 Alavus

### **2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Jokela Irma  
laillistettu puheterapeutti, toimitusjohtaja  
Postiosoite: Killinkoskentie 66, 63300 Alavus  
Puhelin: 040–7546 180  
Sähköposti: [irma.jokela@puheterapeuttilavus.fi](mailto:irma.jokela@puheterapeuttilavus.fi)

### **3. Rekisterin nimi**

IJ puheterapiapalvelut Ky / puheterapeutti Irma Jokelan potilasasiakirjat

### **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Potilaan tutkimuksen ja hoidon suunnittelu, toteutus ja seuranta sekä mahdollisen jatkohoidon järjestäminen.

### **5. Rekisterin tietosisältö**

Potilaan tutkimuksen ja hoidon suunnittelun sekä toteutuksen kannalta tarpeelliset ja välttämättömät tiedot, kuten

- potilaan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot
- alaikäisen huoltajat tai aikuispotilaan nimeämä yhteyshenkilö yhteystietoineen
- jatkuva hoitokertomus sisältäen potilasta koskevat testauspöytäkirjat, lähetteet, lausunnot ja palautteet
- potilaan hoitoa koskevat saapuneet asiakirjat
- sopimus- ja tietojen luovuttamista koskevat asiakirjat
- äänitteet ja kuvatallenteet
- ajanvaraustiedot

- hoitoa koskevat laskutustiedot

Rekisterinpitäjä on liittynyt Potilastiedon arkistoon (Kanta -palvelut).  
Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

- Potilas, hänen huoltajansa tai nimeämänsä yhteyshenkilö: Alkuhaastattelussa saadut tiedot tai potilaan luovuttamat aikaisempia hoitoja koskevat asiakirjat
- Lähettävä taho: Läheteestä ilmenevät tiedot
- Maksaja: Maksusitoumuksen myöntäjän antamat tiedot
- Hoidosta/kuntoutuksesta vastaavan tahon antamat tiedot
- Tutkimuksen ja hoidon yhteydessä muodostuvat tiedot

Nettisivujen yhteydenottolomakkeella saatuja tietoja ei tallenneta rekisteriin.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Potilastiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä voidaan luovuttaa

- Potilaan kirjallisella suostumuksella (jatkohoitotapauksissa riittää suullinen tai asiayhteydestä ilmenevä potilasasiakirjoihin merkittävä suostumus)
- Erityislain nojalla KTL:lle, STAKESille sekä terveydenhuollon valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoituksia varten
- Potilaan kirjallisella suostumuksella vakuutusyhtiölle

## 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei siirretä.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Potilastietoja ei luovuteta sivullisille. Niitä voi käyttää vain rekisterin pitäjä, ja hänen valtuutuksellaan toimiva puheterapialaitoksen toimistoapulainen (vaitiolosopimus allekirjoitettu).

### A. Sähköisesti tallennetut tiedot (Acute -tietojärjestelmä, sovitettu puheterapiakäyttöön)

- Suojattu ulkopuoliselta käytöltä virustorjuntaohjelman ja palomuurin avulla (verkkoyhteys)
- Rekisteriin pääsee vain tunnistautumalla sallitaksi käyttäjäksi käyttäjätunnuksen ja kuukausittain vaihdettavan vahvan salasanan avulla tai vaihtoehtoisesti toimikortilla ja PIN -koodilla

### B. Manuaalinen aineisto

- Asianmukaisesti säilytettynä / arkistoituna lukituissa ja paloturvallisissa kalusteissa

### C. Ääni- ja kuvatallenteet

- Kuten kohta B.

## 10. Tarkistusoikeus

Potilasta (huoltajaa/edustajaa) informoidaan hänen oikeuksistaan, jotka ovat:

- tarkistusoikeus ja tiedon korjauttaminen
- potilasasiakirjojen luovuttamiseen suostuminen / epääminen
- em. suostumuksen muuttaminen milloin tahansa
- oikeuksien käyttäminen on maksutonta

Toteuttaminen:

Potilaan / hänen laillisen edustajansa henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Tiedot antaa rekisterin pitäjä. Potilaalla on oikeus nähdä ja tutustua itseään koskeviin potilastietoihin ja pyynnöstä saada ne kirjallisena.

## 11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Korjauspyyntö on tehtävä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai kirjallisesti, ja pyytäjän henkilöllisyys tarkistetaan. Pyyntö osoitetaan rekisterin pitäjälle. Tieto korjataan kahden viikon (14 vrk) kuluessa ja siitä ilmoitetaan pyynnön esittäjälle henkilökohtaisesti tai kirjallisesti (kopio).

## 12. Rekisteritoiminnan päättäminen

Lopetettaessa terveydenhuollon palvelujen antaminen potilasasiakirjat siirretään säilytettäväksi terveyskeskukseen.

## 12. Rekisteristä vastaavan allekirjoitus

Alavus 18.5.2016

---

Irma Jokela

laillistettu puheterapeutti, toimitusjohtaja  
IJ puheterapiapalvelut Ky

Viimeisin päivitys 20.9.2018